

KLEMMARI

Taloushallinnon ja toimistoalan koulutukseen valmentava koulutus maahanmuuttajille



Aika Koulutus 11.8.2011 – 15.12.2011, työssäoppiminen 26.10.2011 – 13.12.2011

Paikka Rauhankatu 5, 13100 Hämeenlinna, Etelä-Hämeen Martat ry:n tilat.

Kohderyhmä Työttömät ja työttömyysuhan alaiset taloushallinnon tai toimistoalan työtehtäviin suuntautuneet maahanmuuttajat, jotka ovat toimineet kirjanpitäjinä ja/tai joilla on toimisto/taloushallinnon koulutusta kotimaastaan tai kiinnostusta alalle. Edellytyksenä koulutukseen hakeutumiselle on riittävä suomen kielen kirjallinen ja suullinen kielitaito sekä tietotekniikan perustaidot.

Koulutuksen tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on valmentaa opiskelijoita taloushallinnon ja toimistoalan työtehtäviin ja alan ammatilliseen koulutukseen. Koulutus kasvattaa opiskelijan suomen kielen taitoa erityisesti ammattisanaston ja työelämäviestinnän alueelta. Samalla tutustutaan taloushallinnon ja toimistoalan perusteisiin, lainsäädäntöön ja ATK-ohjelmiin sekä suoritetaan tietokoneen A- tai @-kortti. Lisäksi opiskelijan työnhakutaidot ja -keinot paranevat työnhakuvalmennuksella.

Toteutus Koulutus toteutetaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

- Koulutuksen orientaatio, henkilökohtainen opintosuunnitelma
- Taloushallinnon ja toimistoalan suomenkielen sanasto
- Suomalaisen kirjanpidon ja palkanlaskennan perusteisiin ja lainsäädäntöön tutustuminen
- Toimistoalaan ja eri ammatteihin tutustuminen
- Taloushallinnon ohjelmistoihin tutustuminen (Astერი, Netvisor)
- Yritystoiminta ja asiakaspalvelu, työyhteisön viestintä
- Tutustuminen Hämeenlinnan seudun työnantajiin, joilla on tarjota taloushallinnon ja toimistoalan työtehtäviä
- Työnhakuvalmennus, työssäoppimissuunnitelma
- Atk-taitojen päivittäminen, mahdollisuus suorittaa A- tai @-ajokortti
- Työssäoppiminen 34 päivää
- Päätösjakso (2 päivää): Jatkosuunnitelman tekeminen, koulutuksen päätös



Hakeminen Koulutukseen haetaan Internetissä osoitteessa www.mol.fi (koulutusnumero [631169](tel:031169)) tai oman TE-toimiston kautta. **Hakuaika päättyy keskiviikkona 20.7.**

Lisätiedot Koulutukseen hakemisen osalta: Hämeenlinnan seudun TE-toimisto: 010 60 45308 tai 010 60 45309.
Koulutuksen sisällön osalta: Nortrain Oy, koulutussihteeri Eija Meriä, puh. 045 137 9993 (ma, ti, pe), eija.meria@nortrain.fi.