

## KIRJANPITO- JA PALKANLASKENTAKOULUTUS

- Paikka** Vihdintie 5, 03100 Nummela (2. kerros, Nummelan Keskuskenkä Oy:n yläpuolella)
- Aika** Lähiopetus 17.2.2011 – 16.8.2011, (loma 24.6. – 3.7.2011), työssäoppiminen 18.8.2011 – 21.12.2010 ja päätöspäivä 22.12.2011.
- Kohderyhmä** Kaupallisen alan peruskoulutuksen tai muutaman vuoden työkokemuksen omaavat työttömät tai työttömyysuhanalaiset työnhakijat, jotka soveltuvat koulutukseen ja tavoiteammattiin kirjanpitäjä, palkanlaskija tai yrittäjänä toimiminen.

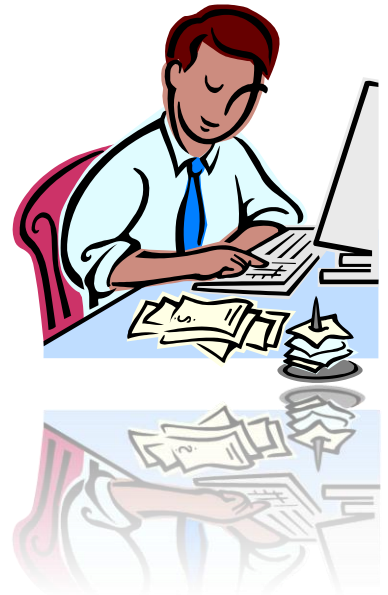
### Koulutuksen tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on parantaa opiskelijoiden osaamista taloushallinnon eri osa-alueilla ja suorittaa taloushallinnon ammattitutkinnosta osatutkinto.

## KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

### Kirjanpito ja tilinpäätös 92 pv

- Koulutuksen orientaatio, HOPSin tekeminen
- Talouden suunnitteluun osallistuminen
- Laskutus ja osto- ja myyntireskontran hoitaminen
- Sähköisen taloushallinnon hyödyntäminen
- Kirjanpidon perusteet
- Tilikauden aikaisen kirjanpidon hoitaminen Asteri-taloushallinto-ohjelmalla
- Tilinpäätös kirjanpidon osana
- Atk-taitojen päivittäminen, A tai AB-ajokortti



### Palkkahallinto 29 pv

- Palkanlaskennan perusteet, palkkausmuodot
- Lainsäädännön ja työehtosopimusten tulkinta
- Palkkakaussittaiset toimenpiteet, palkkoihin liittyvät erityistilanteet
- Palkkakirjanpidon hoitaminen taloushallinto-ohjelmalla
- Palkkoihin liittyvät tilitykset ja tilastointi
- Palkkakirjanpidon yhteys pääkirjanpitoon

### Työssäoppiminen 89 pv

- Työssäoppiminen, työelämänäytöt

**Päätösjakso 1 pv** Palautteet, osaamiskartoitus, koulutuksen päättäminen

**Hakeminen** Koulutukseen haetaan osoitteessa [www.mol.fi](http://www.mol.fi) (koulutusnumero [626686](http://www.mol.fi)) tai oman TE-toimiston kautta. Hakuaika päättyy 20.1.2011.

**Lisätiedot** Koulutuksen sisällön osalta: Nortrain Oy, kurssisihteeri Sinikka Vihavainen, puh. 044 338 2673, [sinikka.vihavainen@nortrain.fi](mailto:sinikka.vihavainen@nortrain.fi). Hakuprosessin osalta: Oma TE-toimistonne.