

TALOUSHALLINNON OSAAJA

Aika Teoriakoulutus 21.3.2011 – 5.10.2011, työssäoppiminen 6.10.2011 – 27.2.2012, päättöpäivä 28.2.2012. Loma 27.6.2011 – 8.7.2011.

Paikka Pohjoisranta 11 F, 28100 Pori (MTC:n koulutustila, Porin Puuvillatehdas)

Kohderyhmä Kaupallisen koulutuksen suorittaneet, joilla on vähintään kolmen vuoden työkokemus taloushallinnon tai sitä lähellä olevista tehtävistä.

Koulutuksen tavoitteet

Taloushallinnon ammattitutkinto, sovellettuna ensisijaisesti tilitoimisto-osaamiseen.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

Kirjanpito ja tilinpäätös

- Talouden suunnitteluun osallistuminen
- Laskutus ja osto- ja myyntireskontran hoitaminen
- Sähköisen taloushallinnon hyödyntäminen
- Tilikauden aikaisen kirjanpidon hoitaminen Asteri-taloushallinto-ohjelmalla
- Tilinpäätöksen yleiset periaatteet
- Siirtyvät erät, jaksotukset, poistot, varaukset
- Tasekirja ja tase-erittelyt
- Yritysverotus, osinkojen verotus, veroilmoitus

Palkkahallinto

- Lainsäädännön ja työehtosopimusten tulkinta
- Palkkakaussittaiset toimenpiteet, palkkoihin liittyvät erityistilanteet
- Palkkakirjanpidon hoitaminen Asteri-taloushallinto-ohjelmalla
- Palkkoihin liittyvät tilitykset ja tilastointi



Organisaation taloushallinnon tehtävissä toimiminen

- Koulutuksen orientaatio, HOPSin tekeminen
- Atk-taitojen päivittäminen, mahdollisuus suorittaa @-, A-, tai AB-kortti
- Yritystoiminta ja asiakaspalvelu, yritysmuodot, rahoitus, kannattavuus
- Työnhauun valmennus, TOPSn laadinta

Työssäoppiminen

- Työssäoppiminen, työelämänäytöt

Päätösjakso

- Palautteet, osaamiskartoitus, koulutuksen päättäminen

Hakeminen

Koulutukseen haetaan Internetissä osoitteessa www.mol.fi (koulutusnumero [626671](http://www.mol.fi)) tai oman TE-toimiston kautta. **Hakuaika päättyy 15.2.2011.**

Lisätiedot

Koulutuksen sisällön osalta: Nortrain Oy, kurssisihteeri Eija Meriä, puh. (ma-ti ja perjantaisin) 045 137 9993, eija.meria@nortrain.fi.

Koulutukseen hakemisen osalta: Oma TE-toimisto