

TALOUSHALLINNON KOULUTUS

Paikka Asemanaukio 2, Kerava (Rautatie-
asemalla ns. Pohjanheimon-talo. 2. ker-
ros)

Aika Alkukartoitus 4.4.2012 – 12.4.2012
Teoriakoulutus 13.4.2012 – 15.8.2012 Loma 25.6. – 29.6.)
Työssäoppiminen 16.8.2012 – 6.11.2012, päätöspäivä 7.11.2012



Kohderyhmä Kaupallisen työkokemuksen, (esim. myynti- tai markkinointitehtävät) tai peruskoulutuksen omaavat hakijat, jotka tarvitsevat työllistyäkseen ammattitaidon laajentamista taloushallintoon: palkanlaskenta, avustavat kirjanpitotehtävät. Edellytetään hyvää tietokoneen peruskäyttötaitoa. Maahanmuuttajilla ol-tava riittävä suomen kielen taito koulutuksesta suoriutumiseen.

Koulutuksen tavoitteet

Toimistonhoitaja, palkanlaski-
ja. Taloushallinnon ammatti-
tutkinnon osatutkinnon suorit-
taminen.

Näyttötutkinto:

- Koulutuksen yhteydessä on mahdollisuus suorittaa taloushallinnon ammattitutkinnon osatutkinto, jos edellytykset täyttyvät.
- -Koulutus itsessään ei mahdollista näyttötutkintoon osallistumista, vaan vaatimuksena on työelämässä hankittu osaaminen (n. kolmen vuoden työkokemus taloushallinnon alalta)
- -Koulutukseen voi osallistua, vaikkei näyttötutkinnon suorittaminen vielä olisikaan mahdollista

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

Kirjanpito ja tilinpäätös

- Talouden suunnitteluun osallistuminen
- Laskutus ja osto- ja myyntireskontran hoitaminen
- Sähköisen taloushallinnon hyödyntäminen
- Tilikauden aikaisen kirjanpidon hoitaminen taloushallinto-ohjelmalla
- Tilinpäätös kirjanpidon osana

Palkkahallinto

- Lainsäädännön ja työehtosopimusten tulkinta
- Palkkakaussittaiset toimenpiteet, palkkoihin liittyvät erityistilanteet
- Palkkakirjanpidon hoitaminen
- Palkkoihin liittyvät tilitykset ja tilastointi



Organisaation taloushallinnon tehtävissä toimiminen

- Atk-taitojen päivittäminen
- Yritystoiminta ja asiakaspalvelu, yritysmuodot, rahoitus, kannattavuus

Työssäoppiminen

- Koulutukseen sisältyy työssäoppimista yrityksissä noin 3 kuukautta taloushallinnon tehtävissä. Työssäoppimisesta ei koidu yritykselle kustannuksia.

Hakeminen Haku-aika päättyy 14.3.2012. Koulutukseen haetaan osoitteessa www.mol.fi (kurssinumero [636640](http://www.mol.fi)) tai oman TE-toimiston kautta.

Lisätiedot Koulutussihteeri Soili Karhunen, 044 338 2673, soili.karhunen@nortrain.fi
Koulutussihteeri Eija Meriä, 045 137 9993, eija.meria@nortrain.fi
Hakuprosessin osalta: Oma TE-toimistonne.