

TALOUSHALLINNON OSAAJA

Paikka Pirkanmaan Martat ry:n koulutusluokka, Tampellan esplanadi 7 Lh 3, 33100 Tampere

Aika Koulutus 7.2.2011 – 24.11.2011, työssäoppiminen 4.8.2011 – 23.11.2011

Kohderyhmä Ensisijaisesti Pirkanmaan alueen työttömät ja työttömyysuhan alaiset henkilöt, joilla on kaupallinen koulutus tai yliopisto-opinnoissa liiketaloudesta arvosana. Koulutukseen voidaan valita myös muun soveltuvan taustan omaavia henkilöitä, mikäli heillä arvioidaan olevan riittävät valmiudet suorittaa kyseessä oleva koulutus.

Tavoitteet Tavoitteena on antaa taloushallinnon osaamista alasta motivoituneille henkilöille, joilla on joko koulutustaustansa tai työkokemuksensa kautta valmiudet toimia erilaisissa taloushallinnon tehtävissä.

Toteutus Koulutus toteutetaan henkilökohtaisen opiskelu- ja näyttösuunnitelman mukaisesti.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

Kirjanpito ja tilinpäätös 65 pv

- Talouden suunnitteluun osallistuminen
- Laskutus ja osto- ja myyntireskontran hoitaminen
- Sähköisen taloushallinnon hyödyntäminen
- Kirjanpidon perusteet
- Tilikauden aikaisen kirjanpidon hoitaminen Asteri- taloushallinto-ohjelmalla
- Ruotsin- ja englanninkieliset kirjanpidon termit
- Tilinpäätös kirjanpidon osana, verotus



Palkkahallinto 24 pv

- Palkanlaskennan perusteet, palkkausmuodot
- Lainsäädännön ja työehtosopimusten tulkinta
- Palkkakausittaiset toimenpiteet, palkkoihin liittyvät erityistilanteet
- Palkkakirjanpidon hoitaminen Asteri- taloushallinto-ohjelmalla
- Palkkoihin liittyvät tilitykset ja tilastointi
- Englanninkieliset palkkahallinnon termit

Toimintaympäristön hallinta 30 pv

- Atk-taitojen päivittäminen
- Yritystoiminta ja asiakaspalvelu, tavanomaiset ruotsin- ja englanninkieliset asiakaspalvelutilanteet, työyhteisön viestintä
- Työnhaun valmennus, TOPSn laadinta



Työssäoppiminen 80 pv

- Työssäoppiminen, työelämänäytöt

Päätösjakso 1 pv

- Palautteet, osaamiskartoitus, koulutuksen päättäminen

Hakeminen Koulutukseen haetaan Internetissä osoitteessa www.mol.fi (koulutusnumero [627447](tel:627447)) tai oman TE-toimiston kautta. **Hakuaika päättyy 18.1.2011.**

Lisätiedot Koulutuksen sisällön osalta: Nortrain Oy, kurssisihteeri Eija Meriä, puh. (ma-ti ja perjantaisin) 045 137 9993, eija.meria@nortrain.fi tai koulutuspäällikkö Reijo Hytönen, puh. 045 137 9992, reijo.hytonen@nortrain.fi.