

## TUNNISTA OSAAMISESI -KOULUTUS

**Aika** 24.10. – 4.11.2011  
**Paikka** Pihtipudas, osoite tarkentuu myöhemmin

**Kohderyhmä** Työnhakijat, joilla on kaupallinen peruskoulutus ja riittävä työkokemus toimisto- ja/tai taloushallinnon tehtävistä ja jotka haluavat päästä täydennyskoulutukseen. Hakijoilta edellytetään tietotekniikan perusteiden hallintaa sekä riittävää suomen kielen taitoa.

### Koulutuksen tavoitteet

Koulutuksen aikana tehdään osaamiskartoitus tilitoimistotyöympäristössä työskentelyyn. Tavoitteena on, että valmentavan koulutuksen päättyessä osa opiskelijoista voidaan valita tämän koulutuksen jälkeen toteutettavaan RekryKoulutukseen.

### KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

Oman osaamisen kartoitus 42 h

- koulutus, työelämä, harrastustoiminnasta saatu osaaminen
- kehittämisalueet
- oman alan vaatimukset
- osaamisen arviointi
- SWOT-analyysi
- henkilökohtaiset haastattelut
- testit, harjoitukset, ryhmätyöt
- soveltuvuus tilitoimisto työskentelyyn
- osaamisen markkinointi
- ansioluettelo ja työhakemus
- työhaastattelu ja siihen valmistautuminen
- jatkosuunnitelma
- netti CV



Tietotekniikka 21 h

- tekstinkäsittely
- taulukkolaskenta
- internetin hyötykäyttö

Tutustuminen Dextili Oy:hyn 7 h

**Hakeminen** Koulutukseen haetaan Internetissä osoitteessa [www.mol.fi](http://www.mol.fi) (koulutusnumero 633397) tai oman TE-toimiston kautta. **Hakuaika päättyy 30.9.**

**Lisätiedot** Koulutukseen hakeminen: Äänekosken TE-toimisto, Pihtiputaan toimipiste, Marko Piispanen puh. 010 6041431, [marko.piiispanen@te-toimisto.fi](mailto:marko.piiispanen@te-toimisto.fi)  
Koulutuksen sisältö: Nortrain Oy, koulutussihteeri Eija Meriä, puh. 045 137 9993 (ma, ti, pe) [etunimi.sukunimi@nortrain.fi](mailto:etunimi.sukunimi@nortrain.fi)